



**INSDEPORTES**  
CAJICÁ

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE SST

CÓDIGO  
ADM-SST-PLA-002

VERSIÓN  
002

FECHA  
23/01/2024

PÁGINA  
1 DE 1

**OBJETIVO** Implementar y promover en la organización una metodología para la planeación y ejecución de inducciones, charlas, campañas y entrenamiento a los contratistas y funcionarios con el propósito de mejorar el desempeño laboral y aumentar la productividad  
**ALCANCE** Este programa aplica a todo el personal que labora e interviene directa e indirectamente con la operación del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ.

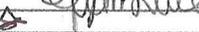
TEMA	OBJETIVO	EVIDENCIA	CAPACITACIÓN DIRIGIDA A												RESPONSABLE O LÍDER	RECURSOS							
			VIGÍA	CCL	CONTRATISTAS	FUNCIONARIOS	DIRECCIÓN	BRIGADISTAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Inducción y reinducción de los funcionarios y contratistas en SST	Definir con calidad para todos los colaboradores nuevos y quienes lleven mas d un año, las obligaciones en términos de SST.	Registro de participación digital, material pedagógico y prueba de conocimiento			x	x																Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Funciones y responsabilidades del comité de convivencia laboral ley 1010. ( caso practico)	Capacitar al CCL en el ejercicio de sus funciones y dar orientación acerca de la ley 1010 de 2006.	Registro de asistencia por acta de reunión y material pedagógico.		x																		Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Funciones y responsabilidades del vigía en sst.	Brindar al vigía en SST las herramientas para la ejecución idónea de sus funciones.	Registros de asistencia, registros fotográficos y/o material pedagógico.	x																			Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Taller didáctico sobre el correcto manejo y separación de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.	Sensibilización sobre la importancia a la correcta separación de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.	Registro fotográfico y planilla d asistencia.			x																	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Manejo de cargas y prevención de desordenes musculo esqueléticos.	Capacitar al área de mantenimiento. Almacenistas y servicios generales en el manejo de cargas siendo este uno de sus mayores (riesgos)	Material informativo y registro de asistencia			x																	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Procedimiento de trabajo seguro para actividades de poda y jardinería y elementos de protección personal.	Brindar a los colaboradores del área de mantenimiento toda la información necesaria para el desarrollo de sus actividades de forma segura.	Registros de asientencia, registros fotográficos y material pedagógico.			x																	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Socialización del plan de emergencia (CAMPAÑA)	Permitir que todos los colaboradores sepan con claridad las especificaciones del plan de emergencia. Rutas de evacuación. Protocolos de evacuación con el fin de poder responder de forma adecuada y oportuna a los diferentes escenarios de riesgos posibles	Grupos institucionales, WhatsApp y carteleras internas.			x	x																Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros

Manipulación de productos químicos y fichas de seguridad.	Brindar toda a información necesaria para la correcta y segura manipulación de productos químicos así como la interpretación de las fichas de seguridad.	Registro de asistencia, registro fotográfico y/o material pedagógico.																		Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Divulgación de las políticas de seguridad y salud en el trabajo o tolerancia con el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas y prevención del acoso laboral (CAMPAÑA)	Generar en los colaboradores concientización por el cumplimiento de las políticas.	Grupos Institucionales, WhatsApp y carteleras internas.																		Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Prevención del riesgo psicosocial (CAMPAÑA)	Fomentar estrategias que promuevan una reducción del riesgo psicosocial producido por las características propias de las actividades que desarrollan los colaboradores.	Grupos Institucionales, WhatsApp y carteleras internas.																		Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros
Brigada de emergencia (primer respondiente, manejo de extintores y protocolos de evacuación, correcto uso del desfibrilador externo automático DEA, RCP)	Brindar a los colaboradores que conforman la brigada el conocimiento necesario para responder ante las eventuales emergencias a los que se encuentre expuesto el centro de trabajo.	Planilla de participación en la capacitación, acta de conformación de la brigada y registro fotográfico.																		Cuerpo oficial de bomberos de Cajicá	Recursos humanos técnicos y financieros
Manipulación y transporte seguro de cargas.	Brindar a los colaboradores del área de mantenimiento toda la información necesaria para el desarrollo de sus actividades de forma segura.	Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.																		Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros

**CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/06/2021	001	Cambio en la firma de REVISOR, por cambio de la PU del área administrativa.
23/01/2024	002	cambio de cuadro de firmas por cambio de la administración.

**TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL**

RESPONSABLE:	NOMBRES	FIRMA	ÁREA
PROYECTÓ:	NEIDA JOHANA MORENO FRANCO		SG-SST
REVISÓ:	LAURA DANIELA BALLÉN MORENO		PROFESIONAL UNIVERSITARIA ADMINISTRATIVA
APROBRÓ:	DUVÁN LÓPEZ CALDERÓN		DIRECCIÓN

**LOS FIRMANTES, MANIFESTAMOS EXPRESAMENTE QUE HEMOS ESTUDIADO Y REVISADO EL PRESENTE DOCUMENTO, Y POR ENCONTRARLO AJUSTADO A LA DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES, LEGALES Y REGLAMENTARIAS VIGENTES, LO PRESENTAMOS PARA SU FIRMA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD.**